

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.), Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней в МП МО г. Алапаевск «Энерготепло», минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Понятия и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых)

обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

3. Цели и задачи противодействия коррупции

1. Основными целями противодействия коррупции предприятия являются:

- предупреждение коррупции;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

2. Достижение целей Положения на предприятии осуществляется путем реализации следующих задач:

- формирование у работников единообразного понимания позиции организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников предприятия в коррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности мер противодействия коррупции;
- установление обязанности работников предприятия знать и соблюдать требования настоящего Положения, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

4. Основные принципы работы по предупреждению коррупции

1. Принцип соответствия Положения действующему законодательству и общепринятым нормам (настоящее Положение о противодействии коррупции соответствует Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам).

2. Принцип личного примера руководства (ключевая роль директора в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании антикоррупционной системы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии).

3. Принцип вовлеченности работников (предприятие регулярно информирует работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных процедур).

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции (на предприятии разработаны и выполняется комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения предприятия, ее директора и работников в коррупционную деятельность).
5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для работников предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики).
6. Принцип открытости работы (информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых на предприятии антикоррупционных стандартах работы).
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга (регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением).

5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа.
2. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на общем собрании трудового коллектива. Обсуждается состав Рабочей группы, утверждается приказом директора.
3. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.
4. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:
 - 4.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:
 - проводит заседания Рабочей группы в плановом порядке раз в полгода;
 - на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы рабочей группы на текущий год и повестку дня очередного собрания;
 - информирует директора о результатах работы Рабочей группы;
 - представляет Рабочую группу в отношениях с работниками по вопросам, относящимся к ее компетенции;
 - дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
 - подписывает протокол заседания Рабочей группы.
 - 4.2. Секретарь Рабочей группы:
 - организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседании Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения.

6. Заседания Рабочей группы проводятся не реже двух раз в год, оформляются протоколом.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередные заседания Рабочей группы проводятся по решению председателя Рабочей группы на основании ходатайства любого члена Рабочей группы.

7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению рабочей группы на заседания могут присутствовать любые сотрудники или представители общественности.

8. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

9. Члены Рабочей группы принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информационных технологиях и о защите информации.

10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание среди всех работников предприятия;

- осуществляет анализ обращений работников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверку локальных актов на соответствие действующему законодательству;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности предприятия;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины возникновения конфликта интересов и направляет директору предприятия рекомендации по его устранению;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора предприятия

6. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Предприятие и все его сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Статья 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения:

1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

Статья 14 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения:

1. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.