

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МП
 МО город Алапаевск «Энерготепло»
 В.В. Калинин
 2021 года



**План мероприятий по противодействию коррупции
 в МО город Алапаевск «Энерготепло» на 2021-2023 год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции	Два раза в год (II и IV квартал)	Председатель рабочей группы
2.	Доведение до членов трудового коллектива Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 год	Апрель 2021 года	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление вновь принимаемых работников под подпись с Положением о противодействии коррупции в МП МО город Алапаевск «Энерготепло», Кодексом этики и служебного поведения работников, Положением о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Постоянно	Специалист по кадрам
4.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которой является работник предприятия, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Члены рабочей группы
5.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников предприятия с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Постоянно	Члены рабочей группы
6.	Отчеты рабочей группы о результатах антикоррупционной деятельности	2 раза в год	Председатель рабочей группы
7.	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников предприятия	Постоянно	Члены рабочей группы
8.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Главный бухгалтер
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер
10.	Осуществление учета муниципального имущества,	В течение года	Члены рабочей

	эффективного его использования		группы
11.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности предприятия через электронные СМИ	Постоянно	Специалист, ответственный за размещение информации на сайте
12.	Размещение в разделе «Антикоррупционная политика» на сайте предприятия информации о деятельности предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, обеспечение его пополнения	Постоянно	Специалист, ответственный за размещение информации на сайте
13.	Подготовка отчетов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Один раз в полугодие (или по запросу)	Секретарь рабочей группы
14.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	Постоянно (по мере необходимости)	Председатель рабочей группы
15.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции на предприятии, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Один раз в год (IV квартал)	Рабочая группа
16.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции рабочей группы	Два раза в год (II и IV квартал)	Директор предприятия

Члены рабочей группы:

Корнилов Ю.С. 

Говырин С.Ю. 

Набиева А.С. 

Комаров Д.В. 

Перевалов Ю.В. 

Подкина В.А. 

Татарина Н.А. 